

كلية الحاسبات وتقنية المعلومات

دليل الطالب

1435-1436هـ

فريق العمل

المشرف العام

د. عبد الرحمن بن هلال الطلحي

المشرف على فريق الإعداد

د. اياد بن عدنان كاتب

فريق الإعداد

أ. يوسف بن عبد الحلیم بتاوي

أ. وصل الله بن سعد السلمي

أ. مشاري بن صالح الشمري

أ. سلمان بن مطر السلمي

أ. محمد بن عبده اليحياوي

أ. سليمان بن عبد الوهاب العمودي

المحتويات

1	كلمة فريق العمل
2	مقدمة
2	الرؤية
2	الرسالة
2	الأهداف
3	موقع الكلية الإلكتروني
3	موقع البلاك بورد (Blackboard)
3	شبكات التواصل الاجتماعي للكلية
5	تعريفات اللائحة الدراسية
5	السنة الدراسية
5	المستوى الدراسي
5	الخطة الدراسية
5	المقرر الدراسي
5	الوحدة الدراسية
5	العبء الدراسي
6	تسجيل أقل من 12 وحدة دراسية
6	رموز التقديرات والنقاط
7	تقدير غير مكتمل
7	تقدير مستمر
8	المعدل الفصلي
8	المعدل التراكمي
8	التقدير

8	التقدير العام.....
8	السجل الأكاديمي.....
9	الجدول الدراسي.....
9	كيفية حساب المعدلات الفصلية والتراكمية.....
10	الانتظام والحضور.....
10	الإرشاد الأكاديمي.....
10	المرشد الأكاديمي.....
11	التخصيص.....
12	تغيير التخصص.....
13	الاعتذار عن الدراسة.....
14	تأجيل الدراسة.....
14	التحويل.....
16	معادلة المواد.....
17	طي القيد وإعادته.....
18	مراتب الشرف.....
18	شروط الحصول على مراتب الشرف.....
19	تسكين المقررات الدراسية في الفصول الدراسية.....
19	الاختبارات الدورية.....
19	الاختبارات النهائية.....
19	الأعذار الطبية.....
20	تعديل درجات الطلاب.....
20	مكافآت الطلاب.....
21	البرامج الدراسية.....

21	مجالات العمل لخريجي الكلية
22	الملاحظ العامة للبرامج الدراسية التي تقدمها الكلية
23	متطلبات التخرج
24	متطلبات الجامعة
25	متطلبات السنة التحضيرية
27	متطلبات الكلية
28	متطلبات الكلية الحرة من خارج التخصص
28	المواد الاختيارية من داخل القسم
28	الأقسام العلمية والبرامج الدراسية والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
29	قسم علوم الحاسبات
29	رؤية القسم
29	رسالة القسم
29	أهداف القسم
30	المسارات
30	الخطة الدراسية لبرنامج علوم الحاسبات
31	قسم نظم المعلومات
31	رؤية القسم
31	رسالة القسم
31	أهداف القسم
31	المسارات
32	الخطة الدراسية لبرنامج نظم المعلومات
32	قسم تقنية المعلومات
33	رؤية القسم

33	رسالة القسم:
33	أهداف القسم:
34	المسارات:
34	الخطة الدراسية لبرنامج تقنية المعلومات:
35	الفرق بين الأقسام:
35	الأنشطة الطلابية:
36	لجان الأنشطة الطلابية:
37	المسابقات:
38	جائزة وسام التميز في النشاط الطلابي:
38	معايير تقييم جائزة (وسام التميز في النشاط الطلابي):
38	الجوائز:
39	الأندية الطلابية:
40	المجلس الطلابي:
41	تواصل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس:

كلمة فريق العمل

أخي الطالب العزيز،

يسر كلية الحاسبات وتقنية المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز أن ترحب بك ويسعدنا اختيارك للدراسة فيها. وحرصاً من إدارة الكلية على إلمامك بالأنظمة واللوائح الجامعية وما تقدمه الكلية من برامج وخدمات، نقدم لك هذا الدليل الإرشادي الذي نعرض من خلاله بعض التعريفات المهمة والمشتقة من لوائح التعليم العالي، ومعلومات عن نظام الدراسة، والبرامج الدراسية في مرحلة البكالوريوس التي تقدمها الكلية، وملامح الخطة الدراسية لكل برنامج. بالإضافة إلى ذلك سوف تجد معلومات عن الخيارات المتاحة لك والموارد التي يمكن أن تساعدك على العثور على المشورة واتخاذ قرارات جيدة. لذلك نعتقد أن دراستك في الكلية ستكون أكثر متعة عندما تقرأ هذا الكتيب الإرشادي، فهو كفيل بالإجابة عن كثير من الأسئلة التي تحتاج معرفة إجاباتها.

كما في أي مكان، قد تواجه بعض الصعوبات أثناء دراستك في الكلية. تذكر أن هناك دائماً أشخاص يحبون مساعدتك لتخطي هذه العقبات سواءً الأكاديمية أو غيرها، فالجميع في كلية الحاسبات وتقنية المعلومات يتطلعون إلى نجاحك وتفوقك. فلا تتردد بالتواصل مع مكتب الشؤون التعليمية أو مرشدك الأكاديمي أو أحد المسؤولين في الكلية، فهدفهم خدمتك وتوفير البيئة المناسبة لك للإبداع والتألق.

مع أطيب أمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح.

فريق العمل

مقدمة

بدأت مسيرة كلية الحاسبات وتقنية المعلومات عام (1403-1404 هـ) كشعبة تابعة لقسم الرياضيات بكلية العلوم في جامعة الملك عبد العزيز، وفي بداية عام (1405هـ) تحولت هذه الشعبة إلى قسم مستقل كأحد أقسام كلية العلوم تحت مسمى قسم علوم الحاسبات. وكان القسم يساهم في إعداد المتخصصين في مجال الحاسب الآلي وبرمجته وتطبيقاته وتخريج جيل من التقنيين المحترفين الذين يساهمون بفعالية في نشر الثقافة الإلكترونية بين طبقات المجتمع المختلفة ويساهمون أيضاً في دفع عجلة التنمية للوطن.

وقد استمر العطاء في قسم علوم الحاسبات بكلية العلوم مدة عشرين عاماً إلى حين صدور الأمر الملكي السامي الكريم عام (1425هـ) بتأسيس كلية الحاسبات وتقنية المعلومات وإيجاد مبنى مؤقت لانطلاقها، وذلك بعد تأهيل مبنى رقم (31) بعد ذلك تم تأسيس مبنى جديد للكلية في قطاع الجامعة الشمالي لتستوعب أكبر عدد من الطلبة في أقسامها الثلاثة: قسم علوم الحاسبات، وقسم تقنية المعلومات، وقسم نظم المعلومات، في شطري البنين والبنات.

الرؤية

أن تكون لكلية الحاسبات وتقنية المعلومات التميز في تقديم البرامج الدراسية والبحثية والاستشارية في علوم الحاسبات وتقنية المعلومات على المستوى الإقليمي.

الرسالة

كلية الحاسبات وتقنية المعلومات جهة أكاديمية متخصصة في علوم الحاسبات تسعى لتقديم برامج دراسية وبحثية واستشارية عالية المستوى.

الأهداف

- خدمة الخطط التنموية للدولة من خلال إعداد الكوادر البشرية المتخصصة بما يلبي احتياجات المجتمع من المتخصصين في علوم الحاسبات وتقنية المعلومات.
- المساهمة في تطوير المعرفة الإنسانية في حقل المعلوماتية من خلال تشجيع وتبني برامج بحثية متقدمة.

- تنمية المهارات العملية والمعرفية والقيادية لطلاب الكلية.
- المساهمة بصورة فعالة في خدمة المجتمع من خلال توفير الاستشارات التي تعني بحل المشاكل التقنية ذات الطابع المحلي.
- التحدث المستمر لمحتوى البرنامج الدراسية والبحثية لمواكبة الجديد في الحقل المعرفي واحتياجات المجتمع.

موقع الكلية الالكتروني

أحد أهم مصادر المعلومات عن الكلية وعنوانه هو: <http://computing.kau.edu.sa>

موقع البلاك بورد (Blackboard)

موقع للحصول على معلومات تفصيلية عن المقررات التي يدرسها الطالب، بالإضافة إلى وسيلة تواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب. وعنوانه هو: <http://lms.kau.edu.sa>

شبكات التواصل الاجتماعي للكلية

FCIT.KAU



FCITKAU



FCITKAU



FCIT.KAU



FCIT KAU



FCITKAU



تعريفات اللائحة الدراسية

السنة الدراسية

تتكون من فصلين دراسيين رئيسيين وفصل دراسي صيفي إن وجد. بحيث لا تقل مدة الفصل الدراسي عن (15) خمسة عشر أسبوعاً، ولا تزيد مدة الفصل الصيفي على (8) ثمانية أسابيع. تضاعف خلال الفصل الصيفي المدة المخصصة لتدريس كل مقرر. لا يدخل من ضمن الأسابيع الدراسية فترة التسجيل والاختبارات النهائية.

المستوى الدراسي

رقم يدل على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

الخطة الدراسية

هي مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية والحرية والاختيارية المقررة في كل تخصص (برنامج)، والتي تشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بمعدل محدد للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

المقرر الدراسي

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رمز ورقم واسم وعدد وحدات ووصف مفصل لمفردات المقرر يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات.

الوحدة الدراسية

هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسون دقيقة (50 د) أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة (100 د).

العبء الدراسي

الحد الأدنى للعبء الدراسي بالنسبة للطلاب الذين هم من خارج نظام المستويات هو اثنا عشر وحدة دراسية والحد الأعلى هو ثمانية عشر وحدة دراسية. ويعتمد الحد الأعلى لعدد الساعات التي يمكن للطالب تسجيلها على معدله التراكمي وفقاً للجدول التالي:

عدد الساعات للخريجين	عدد الساعات لغير الخريجين	المعدل
12 + مقرر واحد فقط	12-13	أقل من 2
15 + مقرر واحد فقط	16-15	2.74 - 2
18 + مقرر واحد فقط	18-19	3.74 - 2.75
24 ساعة كحد أقصى	18-19	أكبر من 3.75

تسجيل أقل من 12 وحدة دراسية

عند تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسي من مقررات المستوى الذي يليه (بسبب التعارض أو عدم إنهاء لمتطلب سابق، أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى) يكمل عبئه الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها، وإذا تعذر إكمال وحداته الدراسية بعد ذلك يكتفي بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى لو كان عددها دون الحد الأدنى.

ملاحظة: لا يمكن بأي حال من الأحوال تسجيل مقرر دراسي إلا بعد اجتياز متطلباتها. ولا يمكن تسجيل مقرر مع متطلباته في نفس الفصل الدراسي.

رموز التقديرات والنقاط

الرمز عربي	الرمز انجليزي	الدرجات	وزن الدرجة	مدلول النقاط
أ +	A+	100 - 95	5.00	ممتاز مرتفع

ممتاز	4.75	90- إلى أقل من 95	A	أ
جيد جداً مرتفع	4.50	85 إلى أقل من 90	B+	ب +
جيد جداً	4.00	80 إلى أقل من 85	B	ب
جيد مرتفع	3.50	75 - إلى أقل من 80	C+	ج +
جيد	3.00	70 - إلى أقل من 75	C	ج
مقبول مرتفع	2.50	65 - إلى أقل من 70	D+	د +
مقبول	2.00	60 - إلى أقل من 65	D	د
راسب	1.00	أقل من 60	F	هـ
محروم	0.00	-	DN	ح
مستمر	-	-	IP	م
غير مكتمل	-	-	IC	ل
ناجح دون درجة	-	-	NP	ند
منسحب بعذر	-	-	W	ع

تقدير غير مكتمل

هو تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد لظروف القاهرة، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC). وعلى الطالب تعبئة نموذج طلب الحصول على تقدير غير مكتمل من الشؤون التعليمية في الكلية ثم الحصول على موافقة أستاذ المقرر ورئيس القسم قبل اعتماد الطلب من وكيل الكلية.

لا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يغير تقدير غير مكتمل في سجل الطالب لعدم استكمالها فيستبدل بتقدير راسب (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

تقدير مستمر

هو تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعته دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

المعدل الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي

حاصل قسمة جميع النقاط التي حصل عليه الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك الوحدات.

التقدير

هو وصف لمستوى التحصيل العلمي لمقرر دراسي ويمثل النسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية.

التقدير العام

هو وصف مستوى التحصيل العلمي عند التخرج ويقاس كما هو مبين في الجدول التالي:

التقدير العام	المعدل
ممتاز	إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50
جيد جداً	إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى 4.49
جيد	إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى 3.74
مقبول	إذا كان المعدل التراكمي من 2.00 إلى 2.74

ملاحظة: الحد الأدنى للمعدل التراكمي المطلوب للتخرج من برنامج البكالوريوس في كلية الحاسبات وتقنية المعلومات يجب ألا يقل عن 2,75.

السجل الأكاديمي

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي درسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها والتقييمات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقييمات.

كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول.

الجدول الدراسي

هو جدول محاضرات الطالب خلال الفصل الدراسي المسجل فيه ويحتوي على أسماء المواد وعدد وحداتها وأماكنها وأوقاتها وأرقام الشعب ويمكن الحصول عليه من موقع الجامعة على الإنترنت من نظام الخدمات الأكاديمية ODUS Plus.

كيفية حساب المعدلات الفصلية والتراكمية

سنستخدم مواد الفصل الدراسي الأول في الكلية كمثال لكيفية حساب المعدل الفصلي				
النقاط (عدد الساعات × وزن الدرجة)	وزن الدرجة	الدرجة	الساعات الدراسية	المقرر
10	5	95	2	الثقافة الإسلامية (1)
12	4	83	3	مقدمة حوسبة
10.50	3.50	77	3	برمجة 1
7.50	2.50	65	3	نظرية الاحتمالات
2	1	55	2	أساليب الكتابة العلمية
مجموع النقاط = 42			مجموع الساعات = 13	

المعدل الفصلي = مجموع النقاط ÷ مجموع الساعات

$$13 \div 42 =$$

$$3.23 =$$

لحساب المعدل التراكمي (لأكثر من فصل دراسي) أتبِع الآتي:

1. تحسب نقاط كل فصل كما هو موضح في المثال السابق.
2. تجمع نقاط الفصول المدروسة ثم يقسم مجموع النقاط على مجموع الساعات الدراسية لهذه الفصول.

الانتظام والحضور

الانتظام في المحاضرات الدراسية والدروس العلمية إلزامي ويحرم الطالب من الاستمرار في الدراسة في أي مقرر ودخول الاختبار النهائي في حال تجاوزت نسبة غيابه (25%) من مجموع محاضرات المقرر خلال الفصل الدراسي ويرصد له (DN) في هذا المقرر.

الإرشاد الأكاديمي

تحرص الكلية عند بداية كل عام دراسي جديد على إعداد برنامج خاص لتوعية طلابها بالمنهج الدراسي وتعريفهم بأقسام الكلية والنشاطات المختلفة التي تقوم بتوفيرها للطلاب وفي بداية كل عام أيضاً تقوم الأقسام العلمية بتوزيع الطلاب في سنوات الدراسة المختلفة إلى مجموعات صغيرة يقوم بالإشراف على كل منها أحد أعضاء هيئة التدريس وذلك لتحقيق الأهداف التي تسعى لها الكلية من خلال برنامج الإرشاد الأكاديمي.

المرشد الأكاديمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس من القسم العلمي الذي تنتمي إليه كطالب. وهو بمثابة مستشار أكاديمي خلال دراستك في الكلية ويقوم بمساعدتك في اتخاذ القرارات التي تخص مسيرتك الدراسية فلا تتردد في زيارته خلال الساعات الإرشادية المحددة أو التواصل معه عن طريق البريد الإلكتروني. وستجد الكثير من المعلومات المهمة للغاية لدى مرشدك الأكاديمي كاختيار المواد الحرة والاختيارية وتحديد المسارات التخصصية التي تناسبك. ويمكنك معرفة مرشدك الأكاديمي بزيارة رئيس القسم الذي تنتمي إليه أو من نظام الخدمات الأكاديمية للطلاب (ODUS PLUS). وتناط مهمة الإرشاد الأكاديمي للطلاب المستجدين بوكيل الكلية.

التخصيص

يوجد بكلية الحاسبات وتقنية المعلومات ثلاثة أقسام هي:

1. قسم علوم الحاسبات.
2. قسم نظم المعلومات.
3. قسم تقنية المعلومات.

ويتم التخصيص في كل قسم بناءً على شروط القبول في القسم وقدراته الاستيعابية. وتقوم الكلية بعمل لقاءات تعريفية بالأقسام والتخصصات يتم فيها تقديم الكثير من المعلومات التي تساعد الطالب في تحديد القسم المناسب له.

ويعتمد التخصيص في الأقسام بصورة أساسية على المعدلات التراكمية للطلاب. فارتفاع معدلك يعطيك فرصة تنافسية أكبر للحصول على مقعد دراسي في القسم الذي ترغب في الالتحاق به. وتتم عملية التخصيص حسب الخطوات التالية:

1. يجب إنهاء المقررات التالية قبل التقدم بطلب التخصيص في أي قسم علمي في الكلية. حيث أن إكمال هذه المقررات يؤدي إلى تخصيص الطالب في أحد الأقسام المتاحة بغض النظر عن رغباته وتقليل عدد الساعات المسموح له بتسجيلها.

Code/ No	Course Name	اسم المقرر
CPIT 201	Introduction to Computing	مقدمة حوسبة
CPCS 202	Programming (1)	برمجه (1)
CPIT 221	Technical Writing	أساليب الكتابة العلمية

2. يتم تقديم طلبات التخصيص عن طريق نظام الخدمات الأكاديمية (ODUS Plus) حسب المواعيد التي تعلن عنها عمادة القبول والتسجيل، ويتم في ذلك الطلب تحديد الرغبة الأولى والثانية والثالثة من حيث القسم المراد الالتحاق به.

3. تقوم عمادة القبول والتسجيل بمطابقة شروط التخصيص على الطلاب المتقدمين بحيث تتم المواءمة ما بين شروط التخصيص ورغبات الطالب وقدرات القسم الاستيعابية.

تغيير التخصص

الطلاب الراغبين في التحويل من قسم إلى آخر عليهم مراجعة الشؤون التعليمية في الكلية لتعبئة نموذج التحويل حسب المواعيد التي تعلن عنها الكلية مع ضرورة استيفاء الطالب لشروط القبول في القسم المراد التحويل إليه علماً بأنه يسمح بتغيير التخصص لمرة واحدة فقط خلال فترة الدراسة الجامعية.

الاعتذار عن الدراسة

يمكن للطالب أن يعتذر عن الاستمرار في دراسة أحد الفصول الدراسية دون أن يعد راسباً فيه وفقاً للشروط التالية:

1. ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (2).
2. أن يكون الطالب درس فصلين دراسيين على الأقل.
3. يحق للطالب الاعتذار عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية متفرقة خلال فترة دراسته في الجامعة مع ملاحظة أن فصول الاعتذار تحتسب من الفترة النظامية للدراسة.
4. أن يتقدم الطالب بطلب الاعتذار قبل خمسة أسابيع من بداية الاختبارات النهائية (راجع التقويم الجامعي).

الإجراءات

1. تقديم الطلب عن طريق نظام الخدمات الأكاديمية للطلاب (ODUS Plus).
2. التأكد من تنفيذ الطلب عن طريق النظام.
3. في حالة عدم استيفاء الشروط السابقة على الطالب مراجعة الشؤون التعليمية.

تأجيل الدراسة

يحق للطالب تأجيل دراسته لفصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية متفرقة بعذر يقبله مجلس الكلية وفي حالة انقطاع الطالب عن الدراسة لفصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة.

الشروط

1. أن يتقدم الطالب بطلب تأجيل دراسته قبل نهاية الفصل الدراسي الذي يسبق التأجيل لأخذ موافقة مجلس الكلية.
2. أن يكون التأجيل لفصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية متفرقة طيلة بقاء الطالب في الجامعة.
3. ألا يقل معدلة التراكمي عن (2).
4. لا يسمح للطالب بتأجيل الفصلين الدراسيين الأولين بالجامعة.

الإجراءات

1. يتم الإعلان عن آخر موعد لتقديم طلب التأجيل طبقاً للتقويم الجامعي في موقع عمادة القبول والتسجيل.
2. يقوم الطالب بمراجعة الشؤون التعليمية لتعبئة النموذج المخصص للتأجيل وتعرض الأوراق على مجلس الكلية.

التحويل

- يمكن للطالب التحويل من كليات الجامعة الأخرى إلى كلية الحاسبات وتقنية المعلومات وفقاً للتالي:
1. ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن (3.5) أو أن يكون مستوفياً لشروط القبول في الكلية.

2. ألا يكون في سجله الأكاديمي أي عقوبات تأديبية.
3. أن يكون التحويل لمرة واحدة فقط.
4. ألا يكون قد درس في تخصصه ما يزيد عن نصف متطلبات التخرج.
5. التقديم عن طريق نظام الخدمات الأكاديمية للطلاب (ODUS Plus).

معادلة المواد

يجوز للطالب المحول إلى كلية الحاسبات وتقنية المعلومات والذي درس مقررات سابقة في كلية أخرى داخل الجامعة أو خارجها أن يتقدم بطلب معادلة لهذه المواد وفق الشروط والإجراءات التالية:

الشروط

1. مطابقة مفردات المادة المعادلة لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
2. أن تكون المادة المطلوب معادلتها مطابقة في وحداتها مع الوحدات المقررة للمادة المعادلة بها أو تزيد.
3. أي شروط أخرى تضعها الكلية.

الإجراءات

1. يمكن للطالب التقدم بطلب المعادلة إلى:
 - a. عمادة القبول والتسجيل إذا كان الطالب محولاً من جامعة أخرى.
 - b. الشؤون التعليمية في الكلية إذا كان الطالب محولاً من كلية أخرى داخل الجامعة.
2. إرفاق صورة من توصيف المواد المراد معادلتها مصدقة من الجامعة أو الكلية المحول منها.
3. تقوم الشؤون التعليمية حال وصول استمارة طلب المعادلة والتأكد من اكتمال المرفقات (كشف الدرجات، توصيف المواد) بتحويلها إلى الأقسام العلمية ذات العلاقة.
4. بعد استكمال معادلة المواد في الكلية ترسل لعمادة القبول والتسجيل للتنفيذ.
5. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له من جامعة أخرى ولا تدخل في احتساب المعدل التراكمي.
6. تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له من داخل الجامعة وتدخل في حساب المعدل التراكمي.

طي القيد وإعادته

يطوي قيد الطالب في حالة انقطاعه عن الدراسة لمدة فصل دراسي واحد ويمكن له التقدم بطلب إعادة القيد برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط التالية:

1. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
2. أن يوافق مجلس الكلية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
3. لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.
4. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
5. لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة أو أي جامعة أخرى لأسباب تعليمية أو تأديبية.
6. إذا مضى على طي القيد خمسة فصول دراسية أو أكثر فيإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن يستوفي كافة شروط القبول المعلنة في حينها.

الإجراءات

1. يقوم الطالب بتقديم طلب إعادة القيد إلى مسجل الكلية بعمادة القبول والتسجيل.
2. عند استيفاء الطالب لشروط إعادة القيد يتم عرض طلبه على مجلس الكلية.
3. في حالة توصية مجلس الكلية بالموافقة على إعادة القيد وبعض اعتماد التوصية يتم مخاطبة عمادة القبول والتسجيل للتنفيذ.
4. يتولى الطالب متابعة موضوع إعادة القيد لدى عمادة القبول والتسجيل.

مراتب الشرف

مرتبة الشرف الأولى وتمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي 4.75 أو أعلى عند التخرج. ومرتبة الشرف الثانية تمنح للطالب الحاصل على معدل تراكمي من 4.25 إلى أقل من 4.75 عند التخرج.

شروط الحصول على مراتب الشرف

1. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
2. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
3. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.

تسكين المقررات الدراسية في الفصول الدراسية

تقوم الشؤون التعليمية بوضع جدول تسكين المقررات الدراسية في بداية الفصل الدراسي بحيث تعمل الكلية على تدريس معظم موادها داخل معامل كلية الحاسبات وتقنية المعلومات ويتم الإعلان عن التسكين على شاشات الإعلانات داخل الكلية وفي موقع الكلية الإلكتروني.

الاختبارات الدورية

تقوم الشؤون التعليمية بوضع جدول الاختبارات الدورية (مرتين خلال الفصل الدراسي) ويعلن عنها على شاشات الإعلانات داخل الكلية وفي موقع الكلية الإلكتروني. لا يسمح بدخول الطالب إلى الاختبار بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

الاختبارات النهائية

تقوم الشؤون التعليمية بوضع جدول الاختبارات النهائية الخاص بمواد كلية الحاسبات وتقنية المعلومات وذلك بعد صدور جدول الاختبارات النهائية من عمادة القبول والتسجيل حتى لا تتعارض مع مواعيد الاختبارات الأخرى المحددة من قبل العمادة بشرط عدم تواجد أكثر من اختبارين للطالب في اليوم الواحد. ويتم الاعلان عنها في شاشات الإعلانات داخل الكلية وفي موقع الكلية الإلكتروني.

لا يسمح بدخول الطالب إلى الاختبار بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

الأعذار الطبية

- يتم اعتماد قبول الاعذار المرضية بشرط تقديم تقرير طبي صادر او مصدق عليه من الإدارة الطبية بالجامعة أو المستشفى الجامعي أو أي مستشفى حكومي.
- تقدم جميع التقارير الطبية لوكيل الكلية في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ووقت الحالة المرضية التي اصدرت بشأنها التقرير.

تعديل درجات الطلاب

1. تقوم عمادة القبول والتسجيل بتعديل درجات المواد لأي طال بناءً على خطاب من عميد الكلية، مبني على قرار لجنة ثلاثية مشكلة برئاسة وكيل الكلية وعضوية كل من رئيس القسم المختص وأستاذ المادة ذات العلاقة، موضح به اسباب طلب تعديل الدرجات.
2. يتم تعديل درجات الطلاب عن الفصل الدراسي خلال فترة لا تتجاوز الشهر الأول من بداية الفصل الدراسي الذي يليه.
3. تحصى طلبات تعديل الدرجات لكل استاذ وكل قسم علمي، وينظر مجلس الكلية في تلك الإحصائية بنهاية كل فصل دراسي، لوضع ضوابط وجزاءات ان احتاج الأمر لذلك، إذا كانت هناك ظاهرة معينة في تعديل الدرجات لدى أستاذ معين أو في قسم معين.
4. في حالة شك الطالب في صحة الدرجة الممنوحة له يجب اتباع التالي:

- أ. يراجع الطالب أستاذ المادة للتأكد من درجته، ويقوم أستاذ المادة بمراجعة ورقة الطالب، فإذا اتضح ان هناك حاجة إلى تعديل الدرجة، يقوم برفع ذلك إلى رئيس القسم للعرض على اللجنة المختصة في إطار الخطوات 1،2،3، أما في حالة عدم الحاجة إلى تعديل الدرجة فيتم إفادة الطالب بعدم صحة شكه.
- ب. إذا لم يقتنع الطالب عليه ان يقوم بتقديم طلب بذلك الى رئيس القسم المختص ويقوم رئيس القسم بدراسة الطلب مع استاذ المادة فإذا أصر أستاذ المادة على موقفه من حيث تقدير الدرجات يجوز لرئيس القسم تحويل ورقة الاختبار لتصحيحها من قبل عضو هيئة تدريس آخر بنفس التخصص بالقسم وفقاً للمادة (34) من لائحة الدراسة والاختبارات بالمرحلة الجامعية ومن ثم يعرض الموضوع على اللجنة المختصة لاتخاذ القرار المناسب ووفقاً للخطوات 1،2،3.

مكافآت الطلاب

يصرف للطلاب مكافأة قدرها (990) ريال ويتوقف صرف المكافأة في الحالات التالية:

- إذا تجاوز الطالب المدة النظامية للدراسة.
- في حالة حصول الطالب على انذار أكاديمي.

البرامج الدراسية

تم تصميم البرامج الدراسية لكلية الحاسبات وتقنية المعلومات بناءً على المواصفات والمعايير الموصى بها من قبل جهات أكاديمية ومهنية ذات خبرة وسمعة مرموقة في حقل علوم الحاسب وتقنية المعلومات حيث تم أولاً تعريف الوحدات المعرفية التي تمثل مواضيع المقررات الأساسية للتخصصات، ثم تحديد المواد الدراسية الإجبارية والاختيارية وتوزيعها في الخطط الدراسية بناءً على تلك التوصيات.

كم روعي في تصميم البرامج احتياج ومتطلبات السوق المحلي بعد إجراء دراسة مسحية موثقة لمعرفة التخصصات التقنية المطلوب على المدى المتوسط والمدى البعيد. بعد ذلك تم مقارنة الخطط الدراسية المقترحة لكلية بالخطط الدراسية لعدة جامعات ذات برامج مماثلة والتي نالت الاعتماد الأكاديمي لبرامجها الدراسية.

وحصلت الكلية من خلال إتباع هذا الأسلوب في بناء الخطة الدراسية على الاعتماد الأكاديمي الدولي ABET في عام 1434هـ لجميع برامج البكالوريوس.

مجالات العمل لخريجي الكلية

ينتظر خريجي الكلية مستقبل وظيفي باهر بحول الله سبحانه وتعالى. ومجالات العمل التي يمكنهم الالتحاق بها متعددة ومتنوعة ما بين القطاع الحكومي والخاص. وفيما يلي بعض من المجالات التي يمكن لخريجي الكلية العمل بها:

- البرمجة وهندسة البرمجيات.
- محلي ومصممي التطبيقات.
- تقنيات وتطبيقات الانترنت.
- تصميم وتطوير وصيانة قواعد البيانات.
- أمن المعلومات.
- تصميم وتطوير وصيانة شبكات الحاسب.
- إدارة النظم.
- تطوير تقنية الوسائط المتعددة.
- تطبيقات الذكاء الصناعي.
- الأعمال والتجارة الالكترونية.

الملاح العامة للبرامج الدراسية التي تقدمها الكلية

- مدة كل برنامج خمس سنوات شاملة للسنة التحضيرية.
- التركيز على الجانب التطبيقي.
- التدريب المباشر على أحد التقنيات.
- التدريس باللغة الانجليزية.
- مراعاة احتياجات سوق العمل.

متطلبات التخرج

للحصول على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات الكلية يجب على الطالب أن يكمل بنجاح متطلبات التخرج وهي (140) وحدة دراسية معتمدة بمعدل تراكمي لا يقل عن (2.75). منها (26) وحدة معتمدة لمتطلبات الجامعة و (15) وحدة معتمدة من السنة التحضيرية و (24) وحدة معتمدة كمتطلبات كلية و (9) وحدات معتمدة لمقررات حرة و (57) وحدة معتمدة كمتطلبات اجبارية للأقسام و (9) وحدات معتمدة كمقررات اختيارية في الأقسام وقد تم توزيع متطلبات التخرج على عشر مستويات.

الوحدات الدراسية	المتطلبات	
26	متطلبات الجامعة المشتركة لجميع الكليات	
15	متطلبات الجامعة للسنة التحضيرية	
24	إجباري	متطلبات الكلية
9	اختياري	
57	إجباري	متطلبات القسم
9	اختياري	
140	المجموع	

متطلبات الجامعة

وهي متطلبات يدرسها جميع طلاب الجامعة ويخصص لها (26) وحدة دراسية معتمدة تساهم في اعداد الطالب إعداداً علمياً وإكسابهم مهارات فن الاتصال والتعامل مع الحاسب الآلي بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية وهي على النحو التالي:

متطلبات الجامعة					
المتطلبات	الوحدات الدراسية	Code/ No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
—	2	ISLS 101	سلم 101	ثقافة إسلامية (1)	1
سلم 101	2	ISLS 201	سلم 201	ثقافة إسلامية (2)	2
سلم 201	2	ISLS 301	سلم 301	ثقافة إسلامية (3)	3
سلم 301	2	ISLS 401	سلم 401	ثقافة إسلامية (4)	4
—	3	ARAB 101	عرب 101	مهارات لغوية	5
عرب 101	3	ARAB 201	عرب 201	التحرير الكتابي	6
—	3	COMM 101	—	مهارات الاتصال	7
—	3	CPIT 100	تم 100	مهارات الحاسب	8
—	0	ELI 101	لغة 101	لغة انجليزية (1)	9
—	2	ELI 102	لغة 102	لغة انجليزية (2)	10
—	2	ELI 103	لغة 103	لغة انجليزية (3)	11
—	2	ELI 104	لغة 104	لغة انجليزية (4)	12
26			المجموع		

متطلبات السنة التحضيرية

وهي متطلبات السنة التحضيرية لجميع الطلاب المقبولين في الكليات العلمية ويدرس الطالب (15) وحدة دراسية معتمدة تساهم في اعداد الطلاب إعداداً علمياً وفكرياً وإكسابهم المهارات العلمية الأساسية على النحو التالي:

متطلبات السنة التحضيرية					
المتطلبات	الوحدات الدراسية	Code/ No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
—	3	PHYS 110	ف 110	فيزياء عامة	1
—	3	MATH 110	رياض 110	رياضيات	2
—	3	STAT 110	ص 110	إحصاء عام	3
—	3	CHEM 110	كيم 110	كيمياء عامة	4
—	3	BIO 110	حيا 110	أحياء عامة	5
15			المجموع		

وقد تم توزيع هذه الوحدات بالإضافة إلى بعض من متطلبات الجامعة على مستويين دراسيين وهما على النحو التالي:

الفصل الدراسي الأول					
المتطلبات	الوحدات الدراسية	Code/ No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
—	3	CPIT 100	تم 100	مهارات الحاسب	1
—	0	ELI 101	لغة 101	لغة انجليزية (1)	2
—	2	ELI 102	لغة 102	لغة انجليزية (2)	3
—	3	MATH 110	رياض 110	رياضيات	4
—	3	PHYS 110	ف 110	فيزياء عامة	5
11			المجموع		
الفصل الدراسي الثاني					
—	3	COMM 101	—	مهارات الاتصال	1
—	2	ELI 103	لغة 103	لغة انجليزية (3)	2
—	2	ELI 104	لغة 104	لغة انجليزية (4)	3
—	3	STAT 110	ص 110	إحصاء عام	4
—	3	CHEM 110	كيم 110	كيمياء عامة	5
—	3	BIO 110	حيا 110	أحياء عامة	6
16			المجموع		

متطلبات الكلية

مقررات مختارة من جميع البرامج الدراسية في الكلية وهي متطلبات إجبارية على الطلاب في جميع الاقسام.

المتطلبات الإجبارية العامة للكلية					
المتطلبات	الوحدات الدراسية	Code/ No	الرمز/ الرقم	اسم المقرر	
STAT 110	3	STAT 210	ص 210	نظرية الاحتمالات	1
—	3	CPIT 201	تم 201	مقدمة حوسبة	2
—	3	CPCS 202	حاسب 202	برمجه (1)	3
CPCS 202	3	CPCS 203	حاسب 203	برمجه (2)	4
CPCS 203	3	CPCS 204	حاسب 204	تراكيب بيانات (1)	5
—	2	CPIT 221	تم 221	أساليب الكتابة العلمية	6
—	2	CPIS 334	فما 334	مقدمة إدارة مشاريع النظم البرمجية	7
CPCS 323 OR CPIS 323 OR CPIT 323	2	CPIS 428	فما 428	مواضيع وقضايا معلوماتية	8
—	3	CPCS 222	حاسب 222	تراكيب متقطعة (1)	9
24			المجموع		

متطلبات الكلية الحرة من خارج التخصص

عبارة عن تسعة ساعات معتمدة يدرسها جميع طلاب الكلية وتشمل مقررات يختارها الطالب تحت إشراف مرشده الأكاديمي من داخل أو خارج مقررات الكلية وذلك لإتاحة الفرصة للطلاب لتوسيع مداركه وتطوير ميوله الذاتية ولعدم حصر تفكيره في مجال تخصصه فقط. مما يسهم بإذن الله في بناء شخصية مستقلة للخريج قادرة على المنافسة في سوق العمل.

المواد الاختيارية من داخل القسم

عبارة عن تسعة ساعات معتمدة يدرسها جميع طلاب الكلية وتشمل مقررات يختارها الطالب تحت إشراف مرشده الأكاديمي من داخل مقررات القسم بحيث يختار المسار التخصصي الذي يميل له الطالب.

الأقسام العلمية والبرامج الدراسية والدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

يوجد في الكلية ثلاثة أقسام علمية تمنح درجات البكالوريوس في العلوم من خلال ثلاثة برامج دراسية

الدرجة العلمية التي يمنحها القسم	البرنامج الدراسي	القسم العلمي
بكالوريوس العلوم في علوم الحاسبات ماجستير العلوم في علوم الحاسبات دكتوراه العلوم في علوم الحاسبات	علوم الحاسبات	قسم علوم الحاسبات
بكالوريوس العلوم في نظم المعلومات ماجستير العلوم في نظم المعلومات	نظم المعلومات	قسم نظم المعلومات
بكالوريوس العلوم في تقنية المعلومات ماجستير العلوم في تقنية المعلومات	تقنية المعلومات	قسم تقنية المعلومات

قسم علوم الحاسبات

تأسس قسم علوم الحاسبات في كلية العلوم عام 1405هـ لتعزيز البحوث والمعرفة والابتكار في مجال الحوسبة. ثم انتقل القسم إلى كلية الحاسبات وتقنية المعلومات عندما تأسست في عام 1427هـ كأحد أقسام الكلية. يحتوي القسم على أعضاء هيئة تدريس في العديد من المجالات العلمية التطبيقية في أنظمة الحوسبة، الشبكات، نظم البرمجة، الذكاء الاصطناعي، رسومات الحاسوب، الحوسبة العالية الأداء، والبرمجيات.

و يقدم القسم برنامج بكالوريوس معتمد أكاديمياً، وبرنامجاً للماجستير والدكتوراة. ويتم دعم هذه البرامج بأعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة ومعامل دراسات عليا متخصصة كمعمل الذكاء الصناعي ومعامل الشبكات ومعامل هندسة البرمجيات ومعامل الحوسبة عالية الأداء.

رؤية القسم

بناء بيئة بحثية وتعليمية قوية معترف بها وطنياً ودولياً في تعليم علوم الحاسوب وإجراء بحوث متميزة تلبي احتياجات المجتمع.

رسالة القسم

توفير الخبرات التعليمية المتفوقة في المجالات ذات الصلة بعلوم الحاسب في برنامج البكالوريوس والدراسات العليا، وتوفير بيئة مواتية للارتقاء بالتعليم وإجراء البحوث المتميزة في مجال الحوسبة النظرية والتطبيقية.

أهداف القسم

يهدف البرنامج إلى تخريج الكفاءات القادرة على:

- الممارسة الفنية (Technical) المتخصصة (مثلا تطوير أنظمة برمجية) على أسس علمية.
 - الممارسة العلمية الفعالة في البيئات العلمية والتقنية في المملكة العربية السعودية.
 - النمو العلمي والعملي من خلال عملية تعلم مستمر مسيرة بالقناعات والمهارات الذاتية.
- الالتحاق ببرنامج دراسات عليا مرموق في علوم الحاسبات داخل أو خارج المملكة ومباشرة الدراسة بشكل منافس.

المسارات

يقدم قسم علوم الحاسبات بعض المسارات التخصصية ويمنح الطالب شهادة في حالة اكمال متطلبات المسار والمسارات التخصصية هي:

- هندسة البرمجيات
- شبكات الحاسب
- أنظمة ذكية
- نظم حوسبة
- نظم برمجة

الخطة الدراسية لبرنامج علوم الحاسبات

لمعرفة الخطة الدراسية بالتفصيل لبرنامج علوم الحاسبات والمواد الاختيارية والحررة يرجى الرجوع لدليل البكالوريوس بعنوان:

UNDERGRADUATE CATALOG

وهو متوفر على موقع الكلية الالكتروني أو مطبوعاً لدى وكيل الكلية ورؤساء الأقسام.

قسم نظم المعلومات

تأسس قسم نظم المعلومات مع بداية كلية الحاسبات وتقنية المعلومات بهدف إعداد وتأهيل متخصصين في نظم المعلومات والعمليات التجارية لخدمة المنظمات وتلبية احتياجاتها من تقنية المعلومات وتمكينهم من إنجاز أهدافهم وتقديم الدعم لهم في عملية صنع القرار. يستند القسم على تزويد الطلاب بأساس قوي في النواحي النظرية مع فهم مبادئ العمل والممارسات التي يتم بعد ذلك تعزيزها من خلال التطبيق العملي على تحديد وحل المشاكل التجارية في العالم الحقيقي.

تتمثل قوة القسم في التنوع والعمق الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس الملتزمين بتقديم مواد علمية قوية، ونوعية الدعم المقدم للطلاب، والفرص المتاحة لهم في الشركات. القسم يعتمد على جودة برنامج البكالوريوس وبرامج الماجستير على أساس علمي كالذي تنطلق منه بيئات العمل في واقع الحياة.

رؤية القسم

أن يكون قسماً بارزاً لنظم المعلومات في المنطقة، معروفاً بابتكاراته العلمية والعملية، وبتقديم تعليم عالي الجودة وبحوث وخدمات تواكب احتياجات السوق.

رسالة القسم

تزويد الطلاب بالخبرات التعليمية العالية والمتطورة، والمهارات الأساسية اللازمة للتفوق في جميع المجالات المتعلقة بنظم المعلومات.

أهداف القسم

- إعداد طلاب مؤهلين للالتحاق بوظائف في قطاع المعلوماتية مع تأهيلهم بفاعلية لاستثمار قدرة الحاسب لتلبية احتياجات المجتمع في الهيئات التجارية وإدارة المعلومات.
- إعداد طلاب متخصصين في مجال نظم المعلومات للالتحاق بوظائف متعددة مثل محلل نظم المعلومات (Information System Analysts)، ومبرمجي تطبيقات (Application Programmers)، ومخططين ومدراء لتقنية المعلومات واستشاريين في نفس المجال. وكذلك مجالات الخدمات المالية الالكترونية والتجارة الالكترونية والنظم الإلكترونية المختلفة مثل (التجارة الالكترونية الحكومية الالكترونية التعليم الالكتروني)
- تغطية الجوانب الاجتماعية والأخلاقية للتغلب على المشاكل التي قد تنشأ من استخدام المعلوماتية.

المسارات

يقدم قسم نظم المعلومات بعض المسارات التخصصية ويمنح الطالب شهادة في حالة اكمال متطلبات المسار والمسارات التخصصية هي:

- نظم أمن المعلومات
- نظم دعم القرار
- تطوير النظم الالكتروني
- نظم المعلومات التطبيقية
- إدارة نظم المعلومات

الخطة الدراسية لبرنامج نظم المعلومات

لمعرفة الخطة الدراسية بالتفصيل لبرنامج نظم المعلومات والمواد الاختيارية والحررة يرجى الرجوع لدليل البكالوريوس بعنوان:

UNDERGRADUATE CATALOG

وهو متوفر على موقع الكلية الالكتروني أو مطبوعاً لدى وكيل الكلية ورؤساء الأقسام.

قسم تقنية المعلومات

تأسس قسم تقنية المعلومات كأحد أقسام كلية الحاسبات وتقنية المعلومات مع بداية تأسيسها. أنشأ القسم لمواكبة البحوث والتطورات العلمية في مجال تقنية المعلومات وخاصة في شبكات الحاسوب، قواعد البيانات، والتفاعل بين الإنسان والحاسوب، وتصميم صفحات الإنترنت والحقول الفرعية الأخرى.

ومع طبيعة تعدد التخصصات في مجال تقنية المعلومات يعزز القسم البحوث والأنشطة متعددة التخصصات، معتمداً على أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة القادمين من مختلف المجالات ذات الصلة بتقنية المعلومات. يدعم القسم أعضاء هيئة التدريس من خلال برامج التنمية للتدريب المهني والاستشارات وإبراز أنشطتهم ومشاريعهم في داخل وخارج الجامعة.

رؤية القسم:

أن يكون قسماً رائداً في المنطقة عن طريق المزيد من الاهتمام بالابتكارات وتزويد قطاعات العمل بالخريجين المؤهلين تأهيلاً عالياً، لتوفير أبحاث تطور الجوانب العملية للحياة في المملكة العربية السعودية.

رسالة القسم:

تخريج متخصصين وباحثين بجودة عالية في مجال تقنية المعلومات لخدمة المجتمع وإثراء حقل الأبحاث. يوفر القسم المعرفة والمهارات اللازمة لإتقان، وتحسين، وتوطين حلول تقنية المعلومات التي تلبي احتياجات الصناعة.

أهداف القسم:

يهدف القسم إلى تقديم برنامج في تقنية المعلومات لإعداد الكفاءات القادرة على:

- الالتحاق بوظائف اختصاصية في مجالات متعددة تشمل المجالات المالية، والصناعية، والتجارية، والحكومية، والتعليمية، والصحية .
- مساعدة الأفراد والمؤسسات على تحقيق أهدافهم المرجوة وذلك عن طريق توفير المعلومات الوافية عن الحلول التقنية وكيفية تطبيقها بالطريقة المثلى.
- القدرة على إدارة موارد تقنية المعلومات للأفراد والمؤسسات.

- المتابعة المستمرة لما يستجد في مجال تقنية المعلومات وعرض تطبيق هذه المستجدات (التحديثات) على الأفراد والمؤسسات المعنية.
- الإسهام في تطوير الأسس العلمية والرياضية والنظرية التي بنيت عليها تقنية المعلومات.

المسارات

يقدم قسم نظم المعلومات بعض المسارات التخصصية ويمنح الطالب شهادة في حالة اكمال متطلبات المسار والمسارات التخصصية هي:

- هندسة النظم
- قواعد البيانات
- الشبكات
- التقنية المتكاملة

الخطة الدراسية لبرنامج تقنية المعلومات

لمعرفة الخطة الدراسية بالتفصيل لبرنامج تقنية المعلومات والمواد الاختيارية والحررة يرجى الرجوع لدليل البكالوريوس بعنوان:

UNDERGRADUATE CATALOG وهو متوفر على موقع الكلية الالكتروني أو مطبوعاً لدى وكيل الكلية ورؤساء الأقسام.

الفرق بين الأقسام

سيتم وضع الفروقات هنا

الأنشطة الطلابية

تبنى الفلسفة العامة للنشاط الطلابي على أن تكون المشاركة نابعة من القاعدة الطلابية، ولا يأتي ذلك إلا من خلال تنظيم يشارك فيه إلى جانب الطلاب أعضاء هيئة تدريس بالكلية. ولذا كان لا بد من وجود اللجان المتعددة والمندرجة تحت النشاط الطلابي.

لجان الأنشطة الطلابية

تضم الكلية عدد من اللجان الطلابية ويرأسها وكيل الكلية ويساعده مشرف النشاط الطلابي. كما يرأس كل لجنة عضو هيئة تدريس (رائد اللجنة) وخمسة طلاب أحدهم يكون أميناً للجنة. وتقترح هذه اللجان برامج النشاط الطلابي السنوية ويتم اعتمادها من مجلس الكلية. علماً بأن اللجان الحالية في الكلية هي:

- لجنة التوعية الإسلامية.
- اللجنة الثقافية والفنية.
- اللجنة الاجتماعية.
- اللجنة الرياضية.

كما تمنح الجامعة والكلية العديد من الجوائز للمشاركين والفائزين في الأنشطة الطلابية. وللانضمام إلى أحد اللجان يمكن زيارة مشرف النشاط الطلابي في الكلية والتسجيل لديه.

المسابقات

تنظم كلية الحاسبات وتقنية المعلومات العديد من المسابقات بين طلاب الكلية مثل: المسابقة الثقافية العامة والتي تدور منافستها بين أقسام الكلية ومسابقة نجم الكلية. ويتم اختيار الطلاب الذي يمثلون الكلية في المسابقات العامة على مستوى الجامعة من خلال المواهب التي تظهر في هذه المسابقات. كما تنظم الكلية مسابقة رياضية في كرة القدم بين طلاب الكلية يتم من خلالها اختيار منتخب الكلية الذي يشارك في المسابقة الرياضية العامة التي تقام بين كليات الجامعة. وتقوم الكلية بتكريم الفائزين في المسابقات بالإضافة إلى الطلاب المشاركين في مختلف اللجان والأنشطة في الحفل الختامي للأنشطة الطلابية في نهاية العام الدراسي.

جائزة وسام التميز في النشاط الطلابي

هي جائزة لأفضل 5 طلاب في النشاط الطلابي خلال العام الدراسي. ويهدف إلى تحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية داخل الكلية وتمثيل الكلية على مستوى "الجامعة، المنطقة، المملكة".

معايير تقييم جائزة (وسام التميز في النشاط الطلابي)

النقاط	المعيار
10	حضور الأنشطة
10	التفاعل
10	تمثيل الكلية
10	تحقيق جوائز
10	المشاركة في أندية الجامعة
50	المجموع

الجوائز

- لوحة شرف تعلق فيها صور الطلاب المتميزون في النشاط بالإضافة لموقع الكلية.
- تكريم، شهادات تقديرية.
- الأولوية في اختياره في المجلس الطلابي للفصل الدراسي القادم.
- جائزة مالية.

الأندية الطلابية

يوجد بالجامعة مجموعة من الأندية التي تلبى كافة احتياجات الطالب والطالبة سواء العلمية أو الترفيهية. وترعى الكلية نادي الحاسب الآلي الذي تقدم من خلاله دورات في مجالات الحاسب الآلي وتقنية المعلومات المختلفة. كما ترعى عمادة شؤون الطلاب مجموعة متنوعة من الأندية منها:

- نادي اللغة الانجليزية.
- نادي الفنون التشكيلية.
- النادي الأدبي.
- النادي القرائي.
- النادي الاجتماعي.
- نادي التصوير.
- نادي التراث الشعبي.
- نادي العلاقات العامة.
- نادي الأمل.
- نادي المسرح.
- نادي الفروسية.

المجلس الطلابي

هو تنظيم طلابي يمثل كافة طلبة الأقسام في كلية الحاسبات وتقنية المعلومات لتحقيق أهدافه، كما يلتزم باللوائح والأحكام والقوانين المعمول بها في الكلية والجامعة ووزارة التعليم العالي.

يهدف المجلس الطلابي إلى تحقيق الأهداف التالية:

- إيجاد حلقة وصل بين الطلبة وإدارة الكلية بهدف خدمة الطلبة وطرح قضاياهم، والدفاع عن وجهة نظرهم لدى الإدارة.
- تعزيز روح المشاركة والتعاون بين الطلبة والإدارة وأعضاء هيئة التدريس.
- تنمية الوعي بالقيم الأخلاقية لدى الطلاب.
- بث روح القيادة والمسؤولية لدى الطلاب.
- ممارسة حرية التعبير عن الرأي وإثبات الهوية الجامعية.
- رفع مستوى الحياة الفكرية والاجتماعية داخل الكلية.
- اكتشاف المواهب والقدرات والمهارات الطلابية وصقلها وتنمية الروح الإبداعية لديهم.
- الاستفادة من الطاقات الطلابية المتنوعة في خدمة المجتمع.
- المشاركة بتنظيم وتنسيق الأنشطة الطلابية الفردية والجماعية.

- دعم الأنشطة الطلابية الفردية والجماعية.
 - المشاركة في الجهود المبذولة لتحقيق أقصى استفادة من الإمكانيات المتاحة في الكلية.
 - توعية الطلاب وحثهم على الالتزام بالأحكام واللوائح المعمول بها في الكلية وحسن الأداء والتحصيل العلمي وحسن معاملة السادة أعضاء الهيئة التدريسية وموظفي الكلية.
- ولمزيد من المعلومات عن المجلس الطلابي يرجى مراجعة وحدة النشاط الطلابي.

تواصل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

يفضل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالطرق التالية:

- مباشرة في مكتب عضو هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية التي يضعها على باب مكتبه.
- البريد الإلكتروني لعضو هيئة التدريس، ويمكن الحصول عليه مباشرة من عضو هيئة التدريس أو من سكرتارية القسم.
- نظام البلاك بورد (Blackboard) في حالة وجود المادة على النظام.

ونظراً لأهمية التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس فإن الكلية توصي جميع الطلاب باستخدام البريد الإلكتروني الرسمي للجامعة، حيث تقوم الجامعة بإنشاء حساب بريدي إلكتروني لكل طالب ضمن نطاق الجامعة وهو مقدم من Gmail الخدمة التابعة لشركة Google. وفي حالة الاستفسار عن بريدك الإلكتروني الرسمي يرجى مراجعة عمادة تقنية المعلومات.